



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1641/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-347/24-H

Název	Středisko volného času Bájo Česká Skalice
Sídlo	Husovo náměstí 3, 552 03 Česká Skalice
E-mail	info@svcbajo.cz
IČO	00 857 645
Identifikátor	600 094 251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Dunda
Zřizovatel	Město Česká Skalice
Místa inspekční činnosti	Husovo náměstí 3, 552 03 Česká Skalice Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2025 – 15. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Středisko volného času Bájo Česká Skalice (dále „SVC“ či „středisko“) poskytuje celoročně dětem, žákům i dospělým účastníkům zájmového vzdělávání (dále „účastník“) pravidelnou,

příležitostnou i táboremovou zájmovou činností. Ke dni inspekční činnosti bylo do 77 zájmových útvarů (dále „kroužky“) zapsáno 321 účastníků. Nabízí nejen umělecky zaměřené kroužky, v posledních dvou letech se nabídka významně rozšířila i o kroužky sportovně zaměřené. Je členem Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v České republice a Sdružení středisek volného času Královéhradeckého kraje. Další informace o středisku lze najít na webových stránkách www.svcbajo.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel SVČ je ve funkci od 1. 8. 2022. Zpracoval strategický plán rozvoje střediska na období let 2023–2026 a nastavil reálné cíle směřující k rozšíření nabídky volnočasových aktivit. Vyhodnocení nastavených koncepčních cílů je efektivní, umožňuje řediteli střediska reagovat na aktuální situace i dění v SVČ a přijímat nutná opatření k zajištění jeho funkčního chodu. Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitel střediska efektivně delegoval některé ze svých kompetencí na svého zástupce. Úzce spolupracuje s ním i s druhou interní pedagožkou a dle aktuálních potřeb je v kontaktu s externími vedoucími jednotlivých kroužků, kterým byly přiděleny úkoly vedoucí k zajištění kvalitního zájmového vzdělávání a zabezpečení organizačních záležitostí.

Proces plánování a organizování vzdělávání vede k naplňování cílů a záměrů zájmového vzdělávání. Vychází ze školního vzdělávacího programu, tematického ročního plánu práce a plánovaných akcí na aktuální školní rok, reaguje na měnící se podmínky zájmového vzdělávání a aktuální poptávku zájemců. Důraz je kladen na zapojení širokého spektra účastníků, zlepšování a zatraktivnění poskytovaného vzdělávání a materiálního vybavení. Nastavená organizační struktura je věcná a přehledná, umožňuje funkční řízení SVČ. Systémy plánování a kontroly jsou vzájemně provázané. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelem střediska a jeho zástupcem plně realizována. Zpětná vazba k práci vedoucích kroužků je poskytována prostřednictvím formální a neformální komunikace při individuálních rozhovorech a hospitační činnosti. Předložené hospitační záznamy obsahovaly konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce jednotlivých vedoucích kroužků.

Informační systém SVČ je funkční. Předávání informací probíhá na provozních poradách a při osobním kontaktu ředitele střediska a jeho zástupce s vedoucími kroužků, případně telefonicky. Interní pedagogové i externí vedoucí kroužků mají dostatek informací k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a chodu SVČ. Ředitel střediska zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podle kterého další vzdělávání organizuje. Vzhledem k tomu, že ne všichni vedoucí kroužků mají pedagogické vzdělání potřebné pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, je v letošním školním roce plán jejich profesního rozvoje zaměřen především na studium k dosažení kvalifikačních předpokladů, dále také na studium k rozšíření a prohloubení odborné kvalifikace v souladu s potřebami střediska. Pedagogičtí pracovníci se v uplynulém období zúčastnili vzdělávacích akcí, kurzů a seminářů zaměřených především na rozšíření znalostí a dovedností dle jednotlivých zájmových kroužků, novelizaci právních předpisů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vzdělávacích akcí se pravidelně účastní zejména interní pedagogové. Část školení byla hrazena z finančních prostředků získaných v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií.

Vedení SVČ se za vstřícné finanční podpory zřizovatele, zapojením do projektu spolufinancovaného z fondu Evropské unie, využitím účelové dotace z dotačního fondu

Královéhradeckého kraje a prostřednictvím poplatků za zájmovou činnost podařilo zajistit vhodné materiální a finanční podmínky pro realizaci všech nabízených kroužků a plnění školního vzdělávacího programu. Středisko disponuje dostatečně vybavenými učebnami pro výuku cizích jazyků a hru na hudební nástroje, tanečním sálem, výtvarným ateliérem, keramickou dílnou, hernou pro nejmladší děti, která slouží zároveň jako relaxační prostor pro účastníky zájmového vzdělávání. Vstupní chodba do objektu SVČ je esteticky vyzdobena pracemi účastníků zájmového vzdělávání, které jsou průběžně obměňovány. Nábytek a učební pomůcky jsou účelně dle finančních možností doplňovány a modernizovány. V budově střediska byla vybudována lezecká stěna a rekonstruovány schody, čímž došlo ke zvýšení bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání. Zahrada u SVČ byla upravena pro činnost zájmových kroužků. Kromě vlastních prostor využívá středisko pro svoji činnost i prostory dalších subjektů - tělocvičná jednota Sokol a stará radnice v České Skalici či prostory základních škol v České Skalici, Chvalkovicích a Hoříčkách, čímž účelně podporuje zájmové vzdělávání účastníků z okolních obcí. Vedení SVČ přínosně spolupracuje v projektu Darujeme kroužky dětem, který organizuje pro děti a žáky z rodin v tíživé finanční či jinak složité situaci Česká rada dětí a mládeže. Zákonní zástupci účastníků tak mají možnost čerpat formou voucherů finanční prostředky projektu na úhradu poplatků za zájmové kroužky svých dětí a umožnit tím rozvoj jejich nadání a zájmů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány aktivity probíhající ve vybraných pravidelných kroužcích. Ve všech případech byla patrná přátelská atmosféra a vzájemný respektující a vstřícný přístup všech aktérů. Účastníci dodržovali nastavená pravidla a nenarušovali práci ostatních nevhodným chováním, jejich komunikace byla slušná, otevřená a zvědavá. Z projevů a chování účastníků bylo zřejmé, že je jednotlivé činnosti bavily. Vzdělávali se a pracovali s velkým zaujetím, které vedoucí kroužků podporovali účinnou motivací a vlastním nadšením. Organizace zhlédnutých zájmových činností byla promyšlená, připravená, realizovaná podle plánů jednotlivých kroužků. Vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností účastníků a byla vhodně uzpůsobená jejich individuálním schopnostem a dovednostem. Vedoucí kroužků účastníky průběžně povzbuzovali, poskytovali jim zpětnou vazbu, kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. V umělecky zaměřených kroužcích vedoucí dbali na cílený rozvoj nadání účastníků, jejich tvořivosti, estetického citění, hudebního talentu. Ve všech pohybově zaměřených kroužcích si účastníci zdokonalovali svoji fyzickou zdatnost, prožívali radost z pohybových aktivit. V kroužcích vaření volili vedoucí činnosti přiměřené věku účastníků a dbali na prevenci úrazů. Ve věkově smíšených skupinách starší účastníci pomáhali těm mladším, předávali jim své zkušenosti. Práci účastníků vedoucí průběžně slovně hodnotili. Všechny zhlédnuté aktivity účelně podporovaly rozvoj jejich nadání a zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

SVČ nabízí zájmové kroužky všem zájemcům bez rozdílu věku, schopností či talentu, přičemž efektivně podporuje účastníky zájmového vzdělávání k aktivnímu trávení volného času, rozvoji dovedností a schopností všech jednotlivců. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců ředitel střediska získává nejčastěji neformálně při příležitostných akcích. Výsledky vzdělávání účastníků v jednotlivých kroužcích prezentuje středisko na soutěžích, výstavách, plesech či veřejných vystoupeních. SVČ také organizuje pravidelně v měsíčních intervalech keramickou dílnu pro veřejnost, čímž účelně umožňuje široké veřejnosti bez rozdílu věku

zapojit se do činnosti střediska. Zároveň SVČ spolupracuje se základními a mateřskými školami a organizuje jim zážitkové vzdělávací programy, např. Tajemství moudrosti sov, Jarní rostliny, Českoskalické náměstí, čímž děti i žáky efektivně podporuje v prožitkovém učení. SVČ spolupracuje se zřizovatelem, s nímž se aktivně zapojuje do kulturního dění města například prostřednictvím plesů, Dnu spolků, oslav 450 let města Česká Skalice, balónové show nebo prezentací prací účastníků zájmových kroužků. Během letních a jarních prázdnin organizuje SVČ příměstské a pobytové tábory, které dětem i mládeži nabízejí zajímavé a aktivní využití volného času. Středisko se také intenzivně věnuje propagaci svých aktivit, a to prostřednictvím regionálního tisku, webu městského úřadu i vlastního webu střediska. Tyto aktivity pomáhají přiblížit široké veřejnosti možnosti zájmového vzdělávání a zapojení se do kroužků.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo dvakrát ke změně ve funkci ředitele střediska volného času, nynější ředitel střediska volného času nastoupil do funkce od 1.8.2022
- Od 1.12.2023 byla zřízena funkce zástupce ředitele střediska volného času
- Navýšil se počet zájmových kroužků, účastníků zájmového vzdělávání a externích pracovníků
- Středisko volného času rozšířilo svoji činnost do mateřských a základních škol a do dalších subjektů
- Postupně se daří zkvalitňovat technické a materiální vybavení novými pomůckami, především technickými a digitálními
- V prostorách střediska volného času byla vybudována lezecká stěna

Silné stránky

- Středisko volného času vytváří zájemcům rovné příležitosti a podmínky pro účast v kroužcích zájmového vzdělávání. Rozšiřující se pestrá nabídka zájmových činností aktivně podporuje zapojení účastníků různého nadání a všech věkových skupin. Rozšířením své činnosti do prostor okolních základních škol umožňuje účast v zájmovém vzdělávání širšímu okruhu zájemců a zapojením se do projektů též účastníkům ze socio-ekonomicky znevýhodněného prostředí (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://www.csicr.cz/kriteria)

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Doplnit si kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti u vedoucích zájmových kroužků, kteří ještě tyto předpoklady nemají

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školského zařízení vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025

2. Plán DVPP na školní rok 2024/2025 vydaný s účinností od 1. 9. 2024 a osvědčení o absolvování akcí DVPP za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do data inspekční činnosti
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Organizační schéma SVČ Bájů platné ve školním roce 2024/2025
5. Strategický plán – koncepční záměry a úkoly na roky 2023-2026
6. Nabídka a rozvrhy kroužků SVČ Bájů pro školní rok 2024/2025
7. Roční plán práce SVČ Bájů pro školní rok 2024/2025
8. Zápisy z provozních porad interních zaměstnanců vedené ve školním roce 2024/2025
9. Plány jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
10. Přihlášky k zájmovému vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
11. Hospitační záznamy ředitele SVČ Bájů vedené ve školním roce 2024/2025
12. Další dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Alena Hradílková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Sochová Zuzana
Medková Faltys
Hradílková
Jirankova

08. 02. 2025

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-1641/24-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **7389000-000-250212085901**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **5**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **12.02.2025**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



7389000-000-250212085901