STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU BÁJO ČESKÁ SKALICE

Středisko volného času Bájo, příspěvková organizace			
Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání			
Číslo jednací Spisový znak skartační znak	48/02-2023	1.3.	A10
Vypracoval:	Mgr. Michal Dunda		
Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne:	28.2.2023		
Vnitřní řád nabývá účinnosti ode dne:	1.3.2023		

1. Účel a působnost vnitřního řádu pro účastníky zájmového vzdělávání

1.1. Vnitřní řád (dále jen VŘD) je závaznou směrnicí platnou pro všechny účastníky zájmového vzdělávání Střediska volného času Bájo Česká Skalice (dále jen SVČ), účastníky pravidelných činností a dalších činností SVČ.

1.2. VŘD platí obecně ve všech objektech SVČ, není-li stanoveno jinak. Při činnosti konané v pronajatých zařízeních se pracovníci a účastníci činnosti řídí pokyny provozovatele.

1) *Zájmové vzdělávání se uskutečňuje*

a) *pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,*

b) *příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,*

c) *táborovou činností a další obdobnou činností,*

d) *osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,*

e) *individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,*

f) *využitím otevřené nabídky spontánních činností,*

g) *vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.*

(2) *Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.*

(3) *Pro účely vyhlášky se rozumí*

a) *pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,*

b) *pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,*

nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).".

2. Provozní řád střediska

2.1. Provoz a odpovědnost pracovníků

2.1.1. Provozní doba v průběhu školního roku je stanovena ve všední dny od 7^{00} do 22^{00} hodin nebo do ukončení činnosti zájmových útvarů a dalších akcí vedených interními pracovníky SVČ, (dle rozvrhu). Výjimky z provozní doby schvaluje ředitel (v době jeho nepřítomnosti pověřený zástupce).

2.1.2. Vstup do prostor a dalších objektů je povolen účastníkům činnosti a služebním návštěvám. Do budovy SVČ vstupují všichni jedním ze dvou hlavních vchodů.

2.1.3. Pedagogický dozor při akcích v jiných zařízeních provádí pracovník odpovědný za akci, který zabezpečuje dodržování pokynů platných pro tato zařízení.

2.1.4. Zájmové vzdělávání je zahájeno v příslušné místnosti pro zájmové vzdělávání a je ukončeno tamtéž v rozvrhem stanovenou dobu. Pro zájmové vzdělávání v pronajatých prostorech platí pravidla pronajímatele upřesněné odpovědným vedoucím zájmového vzdělávání.

2.1.5. SVČ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech realizovaných při poskytování školských služeb, tj. zejména v rámci činností zájmových útvarů, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Při zapojení SVČ do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající SVČ, pokud se se zákonným zástupcem účastníka (či účastníkem, je-li zletilý), nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků organizátor, případně SVČ ve spolupráci s organizátorem tam, kde to charakter soutěže nebo organizační řád soutěže vyžaduje.

2.1.6. V celém objektu i areálu SVČ a dalších objektech a areálech (i pronajatých) sloužících k zájmovému vzdělávání je zakázáno požívání a přechovávání alkoholických nápojů a kouření (včetně kouření elektronických cigaret), zejména přísně je pak zakázáno držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek

2.1.7. Pracovníci SVČ dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody či jiné újmy. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů ředitele SVČ a zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

2.1.8. V případě důvodného podezření na infekční nemoc u účastníka (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza /zavšivení/), kdy nelze vyloučit riziko jejího šíření, učiní

pracovníci SVČ veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví ostatních účastníků (např. umístěním do jiné místnosti za účelem karantény se zajištěným dohledem), a veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví nemocného účastníka (zejména: záležitost bezodkladně oznámí zákonnému zástupci účastníka, vyzvou jej ke zjednání nápravy a projednají s ním další postup a dle dalších konkrétních okolností přivolají odbornou lékařskou pomoc – v případech, které se jeví akutními, kupř. náhlá a neočekávaná změna zdravotního stavu účastníka, volají okamžitě zdravotnickou záchrannou službu prostřednictvím tísňové linky 155, případně 112).

2.1.9. Všichni pracovníci SVČ jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu SVČ povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2.2. Organizační řád pro členy zájmových útvarů

- Všichni členové zájmových útvarů jdou do příslušné místnosti, kde na ně čeká vedoucí zájmového útvaru.
- Členové zájmových útvarů se řídí pokyny vedoucího, případně též dalších pracovníků SVČ.
- Do zájmového útvaru dochází řádně a včas, případnou neúčast omluví vedoucímu zájmového útvaru nebo řediteli SVČ osobně, telefonicky nebo emailem, a to, je-li to možné, s přiměřeným předstihem (zpravidla alespoň 3 dny předem za účelem zajištění bezpečnosti účastníků), jinak bez zbytečného odkladu. Zápisné do zájmových útvarů se platí celoročně, nebo pololetně.
- Členové dochází do zájmového útvaru vhodně a čistě upraveni a oblečeni, přičemž úprava i oblečení musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost od zájmového vzdělávání ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti SVČ a důstojnosti členů zájmových útvarů.
- Členové mají povinnost chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza /zavšivení/).
- Při příchodu do SVČ se členové zájmových útvarů přezují ve vestibulu u botníků do čisté obuvi určené pro pohyb po objektu SVČ. Venkovní obuv odloží do botníku. Zbylé oblečení si berou s sebou.
- V místnostech, kde se realizuje zájmové vzdělávání, se členové zájmových útvarů nesmí zdržovat bez vedoucího. Audiovizuální techniku v učebnách obsluhují pouze vedoucí kroužků.
- Ve všech místnostech členové zájmových útvarů dodržují jejich řády.
- Na chodbách a při práci se chovají ukázněně a dodržují pokyny vedoucího zájmového útvaru i všech pracovníků SVČ.

- Bez dovolení vedoucího se členové zájmových útvarů nesmí vzdálit ze zájmového útvaru.
- Členové zájmových útvarů mají povinnost náležitě opatrovat peníze a cenné věci, které do SVČ přinesli, mít je neustále pod dohledem, peníze a cenné věci nosit do SVČ pouze v nezbytném rozsahu.
- Při činnostech v zájmovém útvaru mají členové mobilní telefony a další elektronická zařízení, pokud nesouvisejí s činností zájmového útvaru, vypnutá, výjimky povoluje pouze vedoucí; v odůvodněném případě si účastník může nechat zapnutý mobil, pokud o tom předem informuje vedoucího útvaru.
- Všechny závady a případné úrazy hlásí ihned členové zájmových útvarů vedoucímu zájmového útvaru, který je povinen je zaevidovat, a to zapsáním do sešitu úrazů umístěného v kanceláři ředitele SVČ.
- Zapůjčení věcí, pomůcek či materiálu na dobu mimo zájmové útvary není povoleno. Výjimku tvoří zapůjčení pomůcek, na které byla sepsána oficiální výpůjčka podepsaná ředitelem SVČ a zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání, případně dospělým účastníkem. Členové zájmových útvarů šetří materiálem, vodou a elektrickým proudem. Nepoškozují vybavení místností. Zaviněně způsobené škody uhradí.
- Po ukončení zájmové činnosti všichni uklidí svá místa a vrátí případně přesunutý nábytek na původní místo.
- Vedoucí kontroluje po ukončení kroužku (činnosti zájmového útvaru) úklid místnosti, uzavření oken, vypnutí všech spotřebičů (TV, video, PC atd.) a zhasnutí světla.
- Členové zájmových útvarů odcházejí samostatně a po přestrojení opouštějí bez zbytečného odkladu budovu.
- Všichni účastníci se chovají tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného a aby neohrozili život, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2.2.1. Práva účastníka zájmového vzdělávání a jeho rodičů (u nezletilých účastníků)

- Účastník má právo na zájmové vzdělání, na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj.
- Účastník má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- V případě projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jakož i v případě potřeby pomoci i v jiné záležitosti, se může účastník obrátit na kteréhokoliv pracovníka SVČ.
- Účastník má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Účastník má právo sdělovat své připomínky, náměty k práci SVČ svému vedoucímu činnosti nebo aktivit, řediteli SVČ nebo jeho zástupci.
- V případě potřeby mohou účastníci odejít během činnosti na záchod (se souhlasem vedoucího), mohou se napít.

- V případě nejasností v činnosti má účastník právo požádat o pomoc vedoucího.
- Rodiče mají právo na informace o chování svých dětí.
- Rodiče mají právo vznášet připomínky a náměty k práci SVČ. Rodiče mají možnost požádat o uvolnění žáka z činnosti (rodinná rekreace,…).

3. Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Toto upravuje vnitřní předpis „Směrnice ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání, číslo jednací 5/08-2022".

4. Přijímání členů zájmových útvarů

Do zájmového útvaru je dítě, žák, student nebo jiný účastník přijat po odevzdání (odeslání) přihlášky, ve které jsou vyplněny všechny náležitosti, a zaplacením poplatku ve stanoveném termínu a výši.

5. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

SVČ vede v potřebném rozsahu evidenci účastníků zájmového vzdělávání, jak vyplývá z právních předpisů, zejména školského zákona a vyhlášky o zájmovém vzdělávání, a to v rámci své interní evidenční činnosti.

6. Ukončení zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání může být ukončeno na základě dohody mezi ředitelem SVČ a zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání (je-li účastník zletilý, pak přímo s účastníkem). V případě písemné žádosti může být vrácena část úhrady za zájmové vzdělávání. Dále bude ukončeno v případě, že nedojde k úhradě úplaty za zájmové vzdělávání v daném termínu. Další možností je ukončení zájmového vzdělávání za opakované porušení kázně, záměrné ničení majetku nebo ohrožení života a zdraví dalších členů zájmového vzdělávání, deliktního jednání, či jiné závažné porušení právních předpisů.

7. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád nabývá platnosti dne 28.2.2023.

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.3.2023.

Středisko volného času Bájo
Česká Skalice
Husovo náměstí 3, 55203 Česká Skalice
telefon: 491 452 708 č.ú.: 2701886579/2010
e-mail: info@svcbajo.cz IČO: 00857645
http://www.svcbajo.cz DIČ: CZ00857645

V České Skalici dne 26.2.2023

Mgr. Michal Dunda
Ředitel SVČ Bájo